



## ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL 19/5/2022 Hora 10:00

### Quórum

**ASISTEN:** T.A. Omar Suárez (DGP) ; Prof. Teresa Heller (RETEMA); Dra. Adriana Pisani (Salud Ocupacional) ; Arq. Serrana Martínez (Facultad de Química); Lic. Nut. Claudia Suárez (ADUR).

**FALTA CON AVISO:** Tec. Mariela González (AFFUR); T.P. Martina Barboza (Facultad de Química).

**FALTA REPRESENTANTE:** FEUU, Orden de Egresados, UTHC

### ASUNTOS TRATADOS:

#### 1- Aprobar actas 05/05 - 12/05

Aprobadas.

#### 2- Recibimos al Coordinador de la Secretaría Universitaria Sr. Mateo Berri.

El coordinador planteó los lineamientos que pretende la secretaría los cuales son: comunicación, planificación, capacitación, descentralización, articulación y la transversalización.

Construir un espacio de resonancia, colaborar con lo que ya realiza la comisión, minimizar impactos.

Criterios de planificación común, orientada a resultados.

Se está pensando la planificación para este año de las 6 puntualizaciones.

En cuanto a la comunicación, hay un equipo de Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo que está trabajando con el PRG en identidad de comisiones y redes.

Los mismos estarán a disposición de re diseñar logos, volantes para difusión de actividades, redes sociales, página web, fotos de eventos y noticias.

Se solicita armar calendario de los eventos más importantes de la comisión, para poder desarrollar las coberturas de los mismos.

La comisión comunica sus actividades del año que son: los proyectos concursables, foro de fin de año, encuentro con las COSSETS, capacitación, día mundial de la salud y seguridad en el trabajo (objetivo de este año será sobre accidentes laborales). Se pretende que todos los servicios realicen un seguimiento de los accidentes laborales.

Problemas de comunicación entre la comisión y las COSSETs, falta de información de las mismas.

Se informa que la documentación de la comisión se encuentra en su página web, drive y en pc.

#### 3- Definir datos para formulario de accidentes e incidentes.

Se observaron cambios en el instructivo del BPS.

Pendiente.



**5- Informe remitido por el SCIBU del Programa de Vigilancia Epidemiológica**  
Pendiente.

**6- Asuntos varios.**

- 🕒 Armar agenda por áreas con las COSSETs, evaluar temáticas.  
Quienes no participen, coordinar reuniones específicas.
  
- 🕒 Definir temáticas de cursos de capacitación.  
Pensar en expositores externos.

**Próxima sesión:** Jueves 26 de mayo, 10:00 Hs. Vía Zoom