



**ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL 05/03/2026 Hora 10:00**

**Quórum**

**ASISTEN:** Arq. Serrana Martínez (Facultad de Química); Beatriz Naya (DGP); Dr. Juan Tisnés (Salud Ocupacional); Dra. Adriana Marin (ADUR).

**FALTA REPRESENTANTE:** Orden de Egresados, UTHC

**ASUNTOS TRATADOS:**

**1- Aprobar actas 12.02 – 26.02.**

Pendientes.

**2- Designación de Salud Ocupacional – Facultad de Medicina**

Se da la bienvenida al representante designado de Salud Ocupacional, Dr. Juan Tisnés.

Se le comunica lo que viene tratando la comisión y los antecedentes de la misma.

**3- Solicitud de DGPlan.**

La Dirección General de Planeamiento solicita informe de actividades 2025.

Se acuerda con el informe realizado y se resuelve enviarlo a DGPlan.

**3- Solicitud de reunión con la Prorectora de Gestión.**

La Sra. Prorectora de Gestión propone concretar la reunión solicitada el día miércoles 11 de abril a las 17:30 horas, de forma presencial, en el Departamento de Comisiones y Claustro General.

La comisión confirma la reunión.

**4- Varios.**

Se acuerda enviar correo electrónico a las instructoras en RCB de Rivera para que informen los entrenamientos realizados en el año 2025 y si cuentan con calendario de entrenamiento para el presente año.

Las instructoras de Montevideo informan calendario tentativo del primer semestre, siendo las fechas las siguientes: 12/03, 30/04, 05/05, 11/06, 14/07 y 27/08.

Se plantea solicitar a las Cossets un resumen de las actividades 2025 y recordar los objetivos y obligaciones que les corresponden.

**Próxima sesión:** Jueves 12 de marzo, 10:00 horas.