



ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL 11/8/2022 Hora 10:00

Quórum

ASISTEN: Sr. Nicolás Laesprella (AFFUR); Prof. Teresa Heller (RETEMA);, T.A. Omar Suárez (DGP); Arq. Serrana Martínez (Facultad de Química); Dr. Gustavo Fernández (SCIBU); Lic.Nut. Claudia Suárez (ADUR); Dra. Adriana Pisani (Salud Ocupacional).

FALTA CON AVISO:

FALTA REPRESENTANTE: FEUU, Orden de Egresados, UTHC

ASUNTOS TRATADOS:

1- Aprobar acta 28/07

Aprobada.

2- Consultas recibidas sobre propuestas de mejoras 2021.

Se realizan las averiguaciones pertinentes para luego dar respuesta a lo consultado.

3- Reunión con Coordinador de la Secretaría de Comunidad Universitaria (SCU).

Realiza la presentación del Plan de Trabajo de la SCU para este semestre.

1- Comunicación: sistema de identidad, cobertura de los principales eventos, explorar las potencialidades, ajustar logos, actualizar sitios web.

Para solicitar productos de comunicación se realizó un formulario web para completar.

2- Institucionalización: espacio físico, bases de datos, procedimientos para el registro y acceso a información, línea institucional del SCIBU en la participación de las diferentes comisiones y redes.

3- Planificación, Monitoreo y evaluación: cronograma con principales hitos, pauta de planificación, procedimiento de rendición de cuentas (informe final).

4- Articulación: interseccionalidad, descentralización y articulación (realización de talleres)

Desde el Pro Rectorado de Gestión se invitó a la SCU a participar de la Feria Modo Udelar. Se hará una presentación y se implementará un conversatorio donde participen las comisiones y redes.

5- Capacitación: espacio de capacitación, participación de las redes y comisiones en la implementación de la Fase en la SCIUB en la línea de capacitación.

6- Descentralización: definir y efectivizar la participación de representantes del interior en la SCU.

Comunicar actividades previstas hasta fin de año para realizar la difusión correspondiente.

Coordinar reuniones cada 2 meses entre la SCU y la Comisión PCET MALUR.



4- Formulario de DEAs y Accidentes.

Se solicita asesoramiento al coordinador de la Secretaría de Comunidad Universitaria, el cual informa que desde DGPlan pueden contribuir a realizar la generación de los formularios. Lanzar campaña desde comunicaciones para el registro en el formulario de accidentes. Definir la responsabilidad del manejo de la base de datos.

Se acuerda coordinar una reunión para la próxima semana.

5- Informe remitido por el SCIBU del Programa de Vigilancia Epidemiológica.

Pendiente.

Próxima sesión: Jueves 18 de agosto, 10:00 Hs. Vía Zoom