



ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL 30/03/2023 Hora 10:00

Quórum

ASISTEN: Tec. Mariela González (AFFUR); Dra. María Laura Lavaggi (ADUR);
Arq. Serrana Martínez (Facultad de Química); Prof. Teresa Heller (RETEMA); T.A. Omar Suárez
(DGP); Dra. Adriana Pisani (Salud Ocupacional); Dr. Gustavo Fernández (SCIBU).

FALTA CON AVISO:

FALTA REPRESENTANTE: FEUU, Orden de Egresados, UTHC

ASUNTOS TRATADOS:

1- Aprobar actas 22.12 – 09.02 – 16.02 – 02.03 – 09.03 – 16.03

Pendiente.

2- Participación del coordinador de la Secretaría de la Comunidad Universitaria.

*Formulario de accidentes

El coordinador informa que conversó sobre la solicitud planteada por la comisión con asesores del rectorado que se encargaron de realizar gestiones con el SECIU.

Desde SECIU esperan se avance con la reformulación de la DUS para que se unifique la información que se necesita recabar.

Se acuerda realizar una reunión entre todos los involucrados en el tema (DUS, PCET MALUR, SECIU y Pro Rectorado).

*Formulario DEAs

Se aprueba link recibido con preguntas para el llenado del mismo.

La difusión a los servicios se hará mediante afiches que se solicitarán a la Unidad de Comunicación.

Queda pendiente consultar a la Unidad de Comunicación la posibilidad de contar con redes sociales.

3- Participación coordinadora entrenamientos RCB.

En el mes de marzo se realizó un entrenamiento en Facultad de Ciencias.

Son 4 entrenadores quienes participan de forma activa de los cuales 2 este año dejarán de ser funcionarios de la Udelar incluyendo a la coordinadora.

En el entrenamiento del mes de diciembre se invitó a las doctoras del área salud de la Comunidad Universitaria (ex DUS) a presenciar como se trabaja. Se está a la espera que la CHSC les revalide su capacitación y puedan ser parte de los entrenadores habilitados para el SITIO CERCA Udelar .



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



La comisión debe evaluar y consultar con el Sr. Pro Rector de Gestión pasos a seguir por ej: *si se hace llamado a instructores pagos con cantidad de entrenamientos a dar en cada año.

*Firma del concordato por préstamo de materiales.

* Realizar capacitación de nuevos instructores.

4- Jornada 28/04.

Se trabaja en la realización del programa de la actividad.

5- Solicitudes.

Se recibió pedido de actualización del instructivo de accidentes por parte de la Directora de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración..

La comisión incluirá el tema en su próximo orden del día para retomar modificaciones en el instructivo.

Próxima sesión: Jueves 13 de abril, 10:00 Hs. Vía Zoom